

Dominio Total de Excel:**Excel Básico + Excel Avanzado + Power Pivot**

Temario

Duración 34 horas (7 días)

Excel Básico (14 horas)**Módulo 1: Introducción a Excel 2016 (2 horas)**

Iniciar Excel 2016
 Descripción de la pantalla principal ficha archivo
 Movimiento a través de la hoja
 Captura de información en las celdas
 Editar y borrar contenido de una celda
 Seleccionar
 Guardar un libro
 Cerrar un libro y salir de Excel
 Abrir un archivo libros y hojas
 Manejo de las hojas información rápida

Módulo 2: Edición de Celdas (2 horas)

Copiar, cortar y pegar
 Mover y duplicar
 Llenado y creación de series
 Relleno rápido
 Buscar y reemplazar deshacer y repetir acciones

Módulo 3: Creación de Fórmulas (2 horas)

¿Qué es una fórmula?
 Creación de una fórmula
 Prioridades de los operadores
 Tipos de referencia
 Pegado especial
 Vínculos

Módulo 4. Uso de las Funciones (2 horas)

Introducción
 Importancia de las funciones
 ¿Cómo utilizar funciones?
 Categorías de funciones
 Funciones básicas
 Asignar nombre a un rango

Módulo 5: Formato de celdas e Inserción de Objetos (2 horas)

Introducción formato a las celdas fuente
 Alineación número
 Bordes y relleno
 Alto de filas y ancho de columnas
 Inserción de celdas filas y columnas
 Límites de la hoja de cálculo
 Eliminar celdas, filas y columnas
 Insertar objetos en los libros
 Formas imágenes

Módulo 6. Gráficas (4 horas)

Introducción
 Creación de una gráfica tipos de gráficas
 Creación de una gráfica tipos de gráficas representación de los datos en la gráfica
 Cambiar tipo de gráfica
 Editar origen de datos Seleccionar datos
 Editar origen de datos Seleccionar datos cambiar entre filas y columnas filtro de gráfico
 Cambiar de ubicación la gráfica
 Diseño rápido de gráfica
 Aplicar un estilo de diseño y esquema de color
 Presentación de la gráfica
 Agregar elementos a la gráfica
 Seleccionar elementos de la gráfica aplicar formato a la
 Aplicar formato a la selección
 Gráficos recomendados
 Gráfica combinada minigráficos (Sparklines)

Excel Avanzado (14 horas)**Módulo 1: Análisis de hipótesis (4 horas)**

Funciones avanzadas (Lógicas, Búsqueda, Financieras)
 Auditoría de fórmulas
 Validación de celdas
 Escenarios
 Buscar objetivo
 Complementos
 Solver
 Tabla de datos de una y dos variables
 Consolidar
 Previsión de datos históricos

Módulo 2: Obtener datos externos (2 horas)

Importar datos
 Obtener datos con Power Query
 Texto en columnas
 Funcionalidad de tablas

Módulo 3: Tablas y Gráficos Dinámicos (4 horas)

Tablas dinámicas
 Diseñando una tabla dinámica
 Campos calculados
 Herramientas de tabla dinámica
 Estilo de tabla dinámica
 Segmentación de datos
 Escalas de tiempo en tablas dinámicas
 Actualizando una tabla dinámica
 Gráficas dinámicas

Módulo 4: Visualización de la hoja y compartir el libro (1 hora 30 min)

Trabajar con varios libros
 Vistas personalizadas
 Personalizar la barra de herramientas
 Personalizar la cinta de opciones
 Uso compartido de archivos
 Control de cambios
 Compartir libro usando la web
 El panel compartir

Módulo 5: Formularios (1 hora 30 min)

Formularios en Excel
 Tipos de controles
 Controles de formulario
 Configuración de controles
 Proteger hoja

Módulo 6: Automatización de Tareas (1 hora)

Grabar macro
 Ejecutar una macro
 Uso de referencias relativas y absolutas al grabar macros
 Seguridad

Power Pivot (6 horas)**Módulo 1: Introducción de Power Pivot para Excel (30 min)**

Qué es PowerPivot
 Activar el complemento

Módulo 2: Interfaz de Usuario (30 min)

Abrir la ventana del PowerPivot
 Elementos de la ventana del PowerPivot
 Ventana de Excel – Ficha PowerPivot

Módulo 3: Crear un libro de Power Pivot (1 hora 30 min)

Introducción
 Agregar datos a un libro PowerPivot
 Asistente para importar Tablas
 Tabla vinculada de Excel
 Tabla de access
 Copiar datos
 Consulta personalizada
 Guardar el libro PowerPivot

Módulo 4: Crear Relaciones (1 hora)

Beneficios de establecer relaciones
 Crear nuevas relaciones en la vista de diagrama
 Revisar las relaciones existentes

Módulo 5: Crear informes de tablas y gráficos dinámicos (1 hora 30 min)

Introducción
 Crear un informe de tabla dinámica
 Crear un informe de gráfica dinámica
 Cambiar el diseño de los campos en un informe de tabla dinámica
 Eliminar un informe de tabla o gráfica dinámica
 Filtrar datos con segmentaciones
 Trabajar con relaciones en tablas Dinámicas

Módulo 6. Crear cálculos en Power Pivot (1 hora)

Crear un campo calculado
 Crear medidas
 Editar o cambiar el nombre de una medida
 Crear Indicadores clave de rendimiento (KPI)
 Filtrar datos en las fórmulas